



الوكالة الحضرية لمراكش
+٥٠١٠٥٠٦٢٢٠٥٧٠٤٠١١٤٩٩٠٧٤٢
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE Poste : Chef de la Division des Affaires Juridiques

1- PROFIL DU POSTE ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Etre classé au moins dans la catégorie de cadre supérieur ;
- Etre titulaire d'un diplôme Supérieur en Droit, Diplôme d'ingénieur Topographe, d'Architecte ou tout diplôme équivalent en relation avec la nature du poste donnant l'accès au moins au grade de cadre ;
- Avoir une expérience professionnelle en tant que titulaire d'au moins 4 ans ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le poste de chef de service d'au moins 2 ans.

2- COMPETENCES ET MISSIONS

- Assurer le Suivi de l'élaboration des études juridiques pour le compte de l'Agence Urbaine afin de fournir les informations nécessaires aux Services opérationnels, leur permettant ainsi de remplir au mieux leurs missions ;
- Suivre le traitement des requêtes émanant des particuliers, des instances communales, des départements ministériels ainsi que celles recueillies lors des enquêtes publiques relatives aux documents d'urbanisme ;
- Gérer les dossiers litigieux et contentieux de l'Agence Urbaine ;
- Représenter et défendre les intérêts de l'Agence Urbaine auprès du tribunal administratif en particulier et auprès des autres instances judiciaires en général (Tribunal de Première Instance, Cour d'Appel, Cour Suprême) ;
- Assurer le Suivi et la coordination entre les différents membres de son équipe.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivi des procédures juridiques lors de l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Assurer le Suivi de délimitation et de classement des sites à protéger (palais royaux, monuments historiques, patrimoine architectural.....) ;
- Assurer le lancement et le suivi des arrêtés d'alignement et de cessibilité, Servitude et emprise des réseaux d'infrastructure ;



Angle rues Cadi Ayad et Hassan ben M'barek BP2052 Marrakech
ملتقى زنتي القاضي عياض وحسن بن امبارك، ص ب: 2052 مراكش

Tel. / الهاتف : 0524 43 83 90/91-Fax. / الفاكس : 0524 43 83 96 - www.aumarrakech.ma - e-mail : eaum@menara.ma



- Suivre le traitement des requêtes figurant Sur le registre de l'enquête publique relative aux projets des plans d'aménagement.
- Assurer le Suivi de l'établissement des conventions de partenariat avec les commissions pour la réalisation d'études ou dans le cadre de l'assistance technique des communes ;
- Assurer le Suivi de la réalisation des études relatives à l'extension du périmètre urbain et à la limitation du centre des chefs-lieux ;
- Assurer le Suivi de la réalisation des études liées à la délimitation des centres et des périmètres urbains ;
- Assurer le Suivi et le traitement des requêtes émanant des particuliers, des instances communales, des départements ministériels ainsi que celles recueillies lors des enquêtes publiques relatives aux différentes dispositions des plans d'aménagement et de veiller à l'exécution des opérations d'acquisition des terrains réservés aux équipements dans les délais requis ;
- Examiner et Suivre les requêtes relatives aux affaires litigieuses ;
- Assurer le Suivi de la collecte et la centralisation des documents législatifs et réglementaires relatifs à l'urbanisme.

3- ET QUALITES REQUISES :

- Faculté d'analyse, de synthèse et d'initiative ;
- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ;
- Organisé et méthodique ;
- En constante écoute active ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;
- Rigoureux, objectif et discret ;
- Observer le respect des principes éthiques ;
- Avoir le sens de la perspective ;
- Créatif, dynamique et ouvert ;
- Avoir exercé des fonctions similaires exigées par le poste.
- Installer et développer un climat de confiance. ✕

